

# 全国数据标准化技术委员会国际标准化活动管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为加强数据领域国际标准化工作，根据《中华人民共和国标准化法》《参加国际标准化组织（ISO）和国际电工委员会（IEC）国际标准化活动管理办法》及《全国数据标准化技术委员会章程》等有关规定，制定本办法。

**第二条** 全国数据标准化技术委员会（以下简称“全国数标委”）受国家标准化管理委员会（以下简称“国家标准委”）委托，承担 ISO 和 IEC 第一联合技术委员会数据管理与交换分技术委员会（ISO/IEC JTC 1/SC 32，以下简称“SC 32”）、ISO 和 IEC 第一联合技术委员会人工智能分技术委员会数据工作组（ISO/IEC JTC 1/SC 42/WG 2，以下简称“SC 42/WG 2”）、ISO 和 IEC 第一联合技术委员会智慧城市工作组（ISO/IEC JTC 1/WG 11，以下简称“JTC 1/WG 11”）以及 IEC 智慧城市系统委员会（IEC SyC Smart Cities，以下简称“Smart Cities”）的国内技术对口工作。

## 第二章 全国数标委秘书处职责

**第三条** 负责组织、协调参加数据领域的国际标准化活动，跟踪、研究并分析数据领域国际标准化发展趋势和工作动态，及时向上级主管部门报告国际标准化重大动态，每年按时报送

年度工作报告。

**第四条** 与相关全国专业标准化技术委员会秘书处保持联络，加强国际标准化活动的信息交流。

**第五条** 根据国际标准化工作需要，负责组建数据领域国际标准化专家队伍。

**第六条** 严格遵守 ISO 和 IEC 国际标准及相关文件版权保护政策的有关规定，及时分发 ISO 和 IEC 的国际标准、国际标准草案和有关资料。

**第七条** 结合国内工作需要，组织对国际标准的有关技术内容进行研究及必要的试验验证，对国际标准文件进行答复，并给出意见建议。

**第八条** 推动我国数据技术和应用领域优秀实践成为国际标准，提出国际标准新工作项目提案、在研国际标准技术贡献以及已发布国际标准修订或补篇等建议，承担国际标准起草工作。

**第九条** 申请承办 SC 32、SC 42/WG 2、JTC 1/WG 11 及 Smart Cities 等国际标准化会议，并负责会议的筹备和组织工作。

**第十条** 其他数据领域国际标准化相关工作。

### **第三章 专家队伍组建和管理**

**第十一条** 数据领域国际标准化专家队伍主要由该领域国际标准注册专家（以下简称“注册专家”）组成。

**第十二条** 注册专家来自数据领域相关行政管理部门、企业、高等院校、科研机构、检验检测认证机构等单位，以及重要行

业领域的技术专家或骨干，采取申请注册制，经“个人申请、所在单位推荐、全国数标委秘书处组织评审”的方式择优遴选。注册专家申请须填写《ISO/IEC 国际标准注册专家申请表》（见附件 1），原则上每位专家每次最多可申请 2 个国际标准工作组，并提供充分的申请说明。

### **第十三条 注册专家应具备的条件：**

（一）遵守我国有关法律法规及全国数标委有关规定，具备良好的职业道德修养和求真务实、协作创新精神；

（二）从事数据领域相关工作，熟悉数据领域技术现状和发展趋势，热心国际标准化工作，具有较高的理论水平、扎实的专业知识和丰富的实践经验；

（三）有国际标准化工作经验，熟悉对口国际标准化组织工作规则、国际标准及有关政策法规等情况，能够积极、连续、深入地参加 SC 32、SC 42/WG 2、JTC 1/WG 11 及 Smart Cities 等国际标准化活动，完成技术组织和全国数标委秘书处分配的任务；

（四）有较强的专业英语听说读写能力，能够熟练地使用英语进行专业交流，具有较好的沟通能力；

（五）参加数据领域国际标准化相关工作需征得所在单位同意，且所在单位能提供参加国际标准化活动的必要资源。

### **第十四条 注册专家的权利和义务：**

（一）获得对口国际标准化技术组织的注册专家账号，获取相应技术组织的标准文件和工作文件；

（二）承担数据领域国际标准的跟踪研究工作，代表中国提出国际标准新工作项目提案、担任对口国际标准化组织相关职务、提交技术贡献和意见、按时完成答复任务等；

（三）承诺能连续参与相关国际标准化组织的会议，且积极参加全国数标委秘书处组织的国际标准化会议和活动；

（四）编制国际标准专题研究报告提交全国数标委秘书处，或参与全国数标委秘书处组织编制的国际标准专题研究报告；

（五）严格遵守国际标准化组织知识产权政策有关规定，妥善保存和管理国际标准、国际标准草案和文件资料，不得泄露和分发；

（六）接受全国数标委秘书处工作考核，定期报告国际标准化工作进展情况；

（七）注册专家个人信息如有变更，应及时报全国数标委秘书处备案。

**第十五条** 全国数标委秘书处根据注册专家参与对口国际标准化工作情况及贡献等，择优遴选并推荐注册专家担任对口国际标准化技术组织的召集人或秘书职务，并报送国家标准委审核批准。申请召集人或秘书职务须填写《ISO/IEC 工作组专家/召集人申请表》（见附件 2）并提供个人简历中英文版，原则上每位注册专家最多申请 2 个国际标准化组织职务。

**第十六条** 全国数标委秘书处负责国际标准化对口联络工作，确定对口召集人，明确专家任务分工，建立常态化的工作报告机制。

## **第十七条 注册专家的退出：**

（一）自愿退出。注册专家根据工作需要向全国数标委秘书处提交经单位盖章的书面申请，全国数标委秘书处审核批准后通知退出。承担国际标准提案任务的注册专家原则上应在完成工作任务后方可退出。

（二）强制退出。注册专家如存在以下行为，全国数标委秘书处有权撤销其注册专家资格：

1. 违反外事纪律、违法违纪、学术失范、造成不良影响的行为；
2. 国际标准研究贡献或成果较少、无故连续三次不参加对口标准组织国际会议；
3. 未积极参加国际标准化活动；
4. 未达到全国数标委秘书处关于注册专家工作考核要求的。

## **第四章 国际标准的意见和投票**

**第十八条** 国际标准委员会草案（CD）阶段之前的标准文件，注册专家可通过对口国际标准化技术组织的注册专家账号，以专家身份提交技术贡献和意见。国际标准委员会草案（CD）阶段之后的标准文件，由全国数标委秘书处组织专家代表国家成员体进行答复。

**第十九条** 注册专家应积极参与 SC 32、SC 42/WG 2、JTC 1/WG 11 及 Smart Cities 的预研工作项目（PWI）和工作草案（WD）的研制工作，积极提交技术贡献和意见。提交的技术贡

献和意见报全国数标委秘书处备案。

**第二十条** SC 32、SC 42/WG 2、JTC 1/WG 11 及 Smart Cities 等的国际标准委员会草案（CD）、国际标准草案（DIS）、国际标准最终草案（FDIS）、国际标准复审等需答复的文件，由全国数标委秘书处根据技术领域统一分发和答复。如涉及重大意见或问题，全国数标委秘书处可组织专家研究后予以答复。

## **第五章 提交国际标准新工作项目提案**

**第二十一条** 鼓励数据领域相关行政管理部门、企业、高等院校、科研机构、检验检测认证机构等单位，积极提出数据领域国际标准新工作项目提案。

**第二十二条** 提案申请单位应按照以下工作程序提交国际标准新工作项目提案：

（一）按照 ISO 和 IEC 相关要求，准备《国际标准提案论证报告》（见附件 2）、《新工作项目提案表格》中英文版（见附件 3）和国际标准草案或大纲中英文（见附件 4），填写《国际标准新工作项目提案审核表》（见附件 5），提交至全国数标委秘书处；

（二）全国数标委秘书处组织召开国际标准新提案立项专家评审会，通过后由全国数标委秘书处将国际标准新提案全套材料报送主管部门审核，审核通过后由全国数标委秘书处所在单位报送国家标准委审批。

**第二十三条** 提案申请单位应与全国数标委秘书处保持密切

沟通，全程跟进国际标准新工作项目提案立项情况，积极推进国际标准研制工作，并为此提供充足的资源保障。

## **第六章 参加国际标准会议**

**第二十四条** 全国数标委秘书处负责组织中国代表团参加国际标准化工作会议。代表团成员从注册专家中产生，并实质承担国际标准化工作任务，包括提交新工作项目提案和技术贡献，担任国际标准编辑等。

**第二十五条** 全国数标委秘书处按照以下程序，组织参加对口国际标准化会议：

（一）全国数标委秘书处每年公布对口国际标准化会议计划，并在收到会议注册通知文件后，通知注册专家报名；

（二）拟参会的注册专家按照报名要求，填写《参加 ISO 和 IEC 会议报名表》（见附件 6），提出参会申请；

（三）全国数标委秘书处对报名人员进行资格审核，提出中国代表团人员组成方案和团长建议，原则上团长应具有进行表态和发言的技术和语言能力。参会团组方案应报送相关主管部门审批；

（四）全国数标委秘书处协助代表团成员完成参会注册等工作。

**第二十六条** 全国数标委秘书处组织代表团成员研究提出参会预案，明确总结报告的编写分工等。

**第二十七条** 代表团成员应遵守以下工作要求：

（一）严格遵守外事纪律，以国家利益为重，统一思想，对外声音一致；

（二）严格执行保密法规，保守国家秘密。坚持内外有别，不泄漏涉密信息和内部情况。妥善保管内部资料，不携带涉密文件资料、涉密计算机及移动存储介质。妥善保管内部资料，注意保护电脑中重要文件；

（三）中国代表团的具体行动按照会议预案的安排进行，按时参加各技术领域工作组会议，不得缺席。任何需要投票表决的重要事项，需报团长批准后进行；

（四）未经审批，不得自行宣传报道国际会议的内容；

（五）遵守当地法律法规，尊重其意识形态、风俗习惯和宗教信仰；

（六）注意个人人身安全和财产安全，严防财物被盗、被抢、诈骗事件的发生。

**第二十八条** 代表团成员的外事手续由所在单位根据国家外事管理的有关规定自行办理。

**第二十九条** 代表团成员在会议结束后，应提交参会工作总结。代表团在会议结束后应及时将会议资料和参会总结提交全国数标委秘书处，按程序上报主管部门。

## **第七章 承办国际标准会议**

**第三十条** 全国数标委秘书处应先与 ISO 和 IEC 相关技术机构秘书处进行初步协商，向国家标准委提交申请，国家标准委



按照在我国举办国际会议相关要求审查通过后，统一向 ISO 和 IEC 提出主办国际会议的正式申请。

**第三十一条** 承办数据领域国际标准会议应遵守在我国举办国际会议的有关规定。

**第三十二条** 参加在我国召开的 SC 32、SC 42/WG 2、JTC 1/WG 11 及 Smart Cities 等国际标准会议，中国代表团仍应按第六章规定，履行组团参会手续。

**第三十三条** 会议承办单位在会议结束后 30 天内应向国家标准委提交承办会议总结。

## **第八章 表彰**

**第三十四条** 全国数标委对参与数据领域国际标准化工作，并做出突出成绩的个人予以表彰，主要包括：

- （一）推动中国新工作项目提案获得国际标准立项；
- （二）担任获得立项的国际标准（中国提案）项目负责人，并促使其成为正式国际标准；
- （三）积极提交技术贡献，并被国际标准吸收采纳；
- （四）担任国际标准化组织职务，如技术委员会/分技术委员会主席、副主席、秘书，工作组/特别工作组的召集人/联合召集人、秘书，研究组/特别研究组召集人、秘书，标准编辑/联合编辑等，认真履行工作职责；
- （五）获得国际标准化组织的认可和表彰。

## 第九章 附则

**第三十五条** 本办法由全国数标委秘书处负责解释。

**第三十六条** 本办法自发布之日起实施。

## 附件 1

# ISO/IEC 国际标准注册专家申请表

技术机构/工作组信息					
(同一专家注册多个工作组, 在本栏分别列出各工作组信息)					
编号:		中文名称:			
担任工作组召集人: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		英文名称:			
编号:		中文名称:			
担任工作组召集人: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		英文名称:			
专家信息					
姓 名	中文: 英文:	性 别	男: <input type="checkbox"/> 女: <input type="checkbox"/>	职 称	中文: 英文:
出生日期		政治面貌		邮 编	
电 话	座机: 手机:	电子邮箱			
国家或地区		所在省 (区、直辖市)		所在城市	
现任岗位和职务			职称级别		
英语水平	<input type="checkbox"/> 能担任口译 <input type="checkbox"/> 一般会话 <input type="checkbox"/> 能阅读 <input type="checkbox"/> 基本不会				
其他语种	类型:                      其他语种熟练程度:				
工作单位	中文: 英文:				
单位地址	中文: 英文:				

单位性质	科研院所/大专院校/行业协会/政府机构/企业/其他		企业类型	民营企业/中央企业/央企以外的国有企业/外资企业	
所处行业领域		具体从事专业		标准化工作年限	
获重要奖项情况					
标准化工作经历和主要业绩					
最高学历		最高学位		毕业院校	
个人简历					
<p><b>工作经历：</b></p> <p>（如有全国标委会委员任职，请注明具体 TC/SC 编号及名称）</p> <p><b>学习经历：</b></p>					
<p><b>声明：</b></p> <p>我了解并愿意遵守有关国际标准化工作的管理规定，在此做如下承诺：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.履行 ISO/IEC 注册专家职责，认真完成国际标准制修订全过程工作任务，不做有损国家利益的事情；</li> <li>2.定期向技术对口单位/标准化主管单位汇报有关工作情况，传递相关信息、资料；</li> <li>3.个人情况（单位、联系方式、专家身份等）有变化时，及时向技术对口单位/标准化主管单位通报；</li> <li>4.允许技术对口单位/标准化主管单位及 ISO/IEC 在合理的范围内储存、处理本表格涉及的个人信息。</li> </ol> <p><b>本人签名：</b>                      <b>单位签章：</b></p>					
<p>国内技术对口单位意见：</p> <p style="text-align: right;">（盖章） 年 月 日</p>					

## 提交 IEC 或 ISO/IEC JTC1 国际标准提案论证报告

国际标准提案名称\_\_\_\_\_

所属 TC 或 SC 名称\_\_\_\_\_

申请单位\_\_\_\_\_

提案负责人\_\_\_\_\_

1. 目的和意义
2. 内容概要
3. 该领域国内外技术和产业现状及发展趋势
4. 该领域国内外标准体系现状
5. 本提案对国内产业的影响

<p>6. 知识产权状况</p> <p>是否涉及专利      是 <input type="checkbox"/>      否 <input type="checkbox"/></p> <p>(如果是, 请提供完整的专利背景资料作为附件, 并遵循专利处置政策。)</p>			
<p>7. 实施途径和进度安排</p>			
<p>8. 提案负责人及主要参加人员</p>			
<p>提案负责人</p>			
姓 名	职 务/职 称	专 业	所在单位
<p>主要参加人员</p>			
姓 名	职 务/职 称	专 业	所在单位

9. 申请单位意见

单位负责人签字：

(单位公章)

年 月 日

10. 专家评审意见

评审组负责人：

年 月 日

评审组成员

姓 名	工作单位	从事专业	职称/职务	签 名

11. 技术归口单位意见

单位负责人签字：

(单位公章) 年 月 日



12.总归口单位意见

单位负责人签字：                      （单位公章）    年    月    日

13.主管部门意见

（单位公章）  
年    月    日

附件：

提案申请单位简况

提案负责人简历



## NEW WORK ITEM PROPOSAL (NP)

---

**DATE OF CIRCULATION:**

Click here to enter a date.

**PROPOSER:**

☐ ISO member body:

Click or tap here to enter text.

☐ Committee, liaison or other:

Click or tap here to enter text.

**CLOSING DATE FOR VOTING:**

Click here to enter a date.

**REFERENCE NUMBER:**

Click or tap here to enter text.

☐ **WITHIN EXISTING COMMITTEE**

Document Number: Click or tap here to enter text.

Committee Secretariat: Click or tap here to enter text.

☐ **PROPOSAL FOR A NEW PC**

A proposal for a new work item within the scope of an existing committee shall be submitted to the secretariat of that committee.

A proposal for a new project committee shall be submitted to the Central Secretariat, which will process the proposal in accordance with ISO/IEC Directives, Part 1, [Clause 2.3](#).

Guidelines for proposing and justifying new work items or new fields of technical activity (Project Committee) are given in ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#).

**IMPORTANT NOTE:** Proposals without adequate justification and supporting information risk rejection or referral to the originator.

**PROPOSAL**

(to be completed by the proposer, following discussion with committee leadership if appropriate)

English title

Click or tap here to enter text.

French title

Click or tap here to enter text.

(Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#), Clause C.4.2).

In case of amendment, revision or a new part of an existing document, please include the reference number and current title

## **SCOPE**

(Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#), Clause C.4.3)

Click or tap here to enter text.

## **PURPOSE AND JUSTIFICATION**

(Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#) and additional guidance on justification statements in the brochure [Guidance on New Work](#))

Click or tap here to enter text. (Please use this field or attach an annex)

## **PROPOSED PROJECT LEADER** (name and email address)

Click or tap here to enter text.

## **PROPOSER** (including contact information of the proposer's representative)

Click or tap here to enter text.

- ☐ **The proposer confirms that this proposal has been drafted in compliance with ISO/IEC Directives, Part 1, Annex C**

## **PROJECT MANAGEMENT**

Preferred document

- ☐ International Standard  
☐ Technical Specification  
☐ Publicly Available Specification\*

\* While a formal NP ballot is not required (no eForm04), the NP form may provide useful information for the committee P-members to consider when deciding to initiate a Publicly Available Specification.

Proposed Standard Development Track (SDT – to be discussed by the proposer with

the committee manager or ISO/CS)

☐ 18 months      ☐ 24 months      ☐ 36 months

Proposed date for first meeting: [Click here to enter a date.](#)

Proposed TARGET dates for key milestones

- Circulation of 1<sup>st</sup> Working Draft (if any) to experts: [Click here to enter a date.](#)
- Committee Draft consultation (if any): [Click here to enter a date.](#)
- DIS submission\*: [Click here to enter a date.](#)
- Publication\*: [Click here to enter a date.](#)

\* Target Dates for DIS submission and Publication should be set a few weeks ahead of the limit dates automatically determined when selecting the SDT.

It is proposed that this DOCUMENT will be developed by:

- ☐ An existing Working Group, add title [Click or tap here to enter text.](#)  
A new Working Group [Click or tap here to enter text.](#)
- ☐ *(Note that the establishment of a new Working Group requires approval by the parent committee by a resolution)*
- ☐ The TC/SC directly
- ☐ To be determined
- ☐ This proposal relates to a new ISO document
- ☐ This proposal relates to the adoption, as an active project, of an item currently registered as a Preliminary Work Item
- ☐ This proposal relates to the re-establishment of a cancelled project as an active project
- ☐ Other: [Click or tap here to enter text.](#)

Additional guidance on project management is available [here](#).

## **PREPARATORY WORK**

- ☐ A draft is attached
- ☐ An existing document serving as the initial basis is attached
- ☐ An outline is attached  
Note: at minimum an outline of the proposed document is required

The proposer is prepared to undertake the preparatory work required:

☐ Yes ☐ No

If a draft is attached to this proposal:

Please select from one of the following options:

- ☐ The draft document can be registered at Preparatory stage (WD – stage 20.00)
- ☐ The draft document can be registered at Committee stage (CD – stage 30.00)
- ☐ The draft document can be registered at enquiry stage (DIS – stage 40.00)
- ☐ If the attached document is copyrighted or includes copyrighted content, the proposer confirms that copyright permission has been granted for ISO to use this content in compliance with [clause 2.13](#) of ISO/IEC Directives, Part 1 (see also the [Declaration on copyright](#)).

#### **RELATION OF THE PROPOSAL TO EXISTING INTERNATIONAL STANDARDS AND ON-GOING STANDARDIZATION WORK**

To the best of your knowledge, has this or a similar proposal been submitted to another standards development organization or to another ISO committee?

☐ Yes ☐ No

If Yes, please specify which one(s) [Click or tap here to enter text.](#)

- ☐ The proposer has checked whether the proposed scope of this new project overlaps with the scope of any existing ISO project
- ☐ If an overlap or the potential for overlap is identified, the proposer and the leaders of the existing project have discussed on:
  - i. modification/restriction of the scope of the proposal to avoid overlapping,
  - ii. potential modification/restriction of the scope of the existing project to avoid overlapping.
- ☐ If agreement with parties responsible for existing project(s) has not been reached, please explain why the proposal should be approved  
[Click or tap here to enter text.](#)
- ☐ Has a proposal on this subject already been submitted within an existing committee and rejected? If so, what were the reasons for rejection?  
[Click or tap here to enter text.](#)

This project may require possible joint/parallel work with

- ☐ IEC (please specify the committee) Click or tap here to enter text.
- ☐ CEN (please specify the committee) Click or tap here to enter text.
- ☐ Other (please specify) Click or tap here to enter text.

**Select any UN Sustainable Development Goals (SDGs) that this proposed project would support** (information about SDGs, is available at [www.iso.org/SDGs](http://www.iso.org/SDGs)) and explain how the proposed document relates to the identified SDG(s) and their associated targets.

- ☐ GOAL 1: No Poverty

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 2: Zero Hunger

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 3: Good Health and Well-being

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 4: Quality Education

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 5: Gender Equality

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 6: Clean Water and Sanitation

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 7: Affordable and Clean Energy

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 8: Decent Work and Economic Growth

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 9: Industry, Innovation and Infrastructure

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 10: Reduced Inequality

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 11: Sustainable Cities and Communities

Click or tap here to enter text.

- ☐ GOAL 12: Responsible Consumption and Production

Click or tap here to enter text.

☐ GOAL 13: Climate Action

Click or tap here to enter text.

☐ GOAL 14: Life Below Water

Click or tap here to enter text.

☐ GOAL 15: Life on Land

Click or tap here to enter text.

☐ GOAL 16: Peace, Justice and strong institutions

Click or tap here to enter text.

☐ GOAL 17: Partnerships for the goals

Click or tap here to enter text.

☐ No SDG concerned

**Identification and description of relevant affected stakeholder categories**

(Please see [ISO CONNECT](#))

	Benefits/Impacts/Examples
Industry and commerce – large industry	Click or tap here to enter text.
Industry and commerce – SMEs	Click or tap here to enter text.
Government	Click or tap here to enter text.
Consumers	Click or tap here to enter text.
Labour	Click or tap here to enter text.
Academic and research bodies	Click or tap here to enter text.
Standards application businesses	Click or tap here to enter text.
Non-governmental organizations	Click or tap here to enter text.
Other (please specify)	Click or tap here to enter text.

**Listing of countries where the subject of the proposal is important for their national commercial interests** (Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#), Clause C.4.8)



Click or tap here to enter text.

**Listing of external international organizations or internal parties (other ISO and/or IEC committees) to be engaged in this work** (Please see ISO/IEC Directives, part 1, [Annex C](#), Clause C.4.9)

Click or tap here to enter text.

**Listing of relevant documents (such as standards and regulations) at international, regional and national level** (Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#), Clause C.4.6)

Click or tap here to enter text.

## ADDITIONAL INFORMATION

### Maintenance Agencies (MAs) and Registration Authorities (RAs)

☐ This proposal requires the designation of a maintenance agency.  
If so, please identify the potential candidate:  
Click or tap here to enter text.

☐ This proposal requires the designation of a registration authority.  
If so, please identify the potential candidate  
Click or tap here to enter text.

NOTE: Selection and appointment of the MA or RA are subject to the procedure outlined in ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex G](#) and [Annex H](#).

**Known patented Items** (Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Clause 2.14](#))

☐ Yes    ☐ No

If Yes, provide full information as an annex

**Is this proposal for an ISO management System Standard (MSS)?**

☐ Yes    ☐ No

Note: If yes, this proposal must have an accompanying justification study. Please see the Consolidated Supplement to the ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex SL](#) or [Annex JG](#)

## 附件 4

### 国际标准草案名称

## 目 录

1. XXXXXXXX.....	a
2. XXXXXX.....	b
3. XXXXXXXX.....	c
.....	

(正文)

(注：标准草案应明确提出主要章节及各章节所规定的主要技术内容)

ISO/IEC #####

Date: 2022-XX-XX

ISO/IEC JTC 1/SC 32/WG X

Secretariat: DIN

Title

XX stage

**Warning for WDs and CDs**

This document is not an ISO International Standard. It is distributed for review and comment. It is subject to change without notice and may not be referred to as an International Standard.

Recipients of this draft are invited to submit, with their comments, notification of any relevant patent rights of which they are aware and to provide supporting documentation.

© ISO 2020

All rights reserved. Unless otherwise specified, no part of this publication may be reproduced or utilized otherwise in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, or posting on the internet or an intranet, without prior written permission. Permission can be requested from either ISO at the address below or ISO's member body in the country of the requester.

ISO copyright office

CP 401 • Ch. de Blandonnet 8

CH-1214 Vernier, Geneva

Phone: +41 22 749 01 11

Tel. + 41 22 749 01 11

Fax + 41 22 749 09 47E-mail [copyright@iso.org](mailto:copyright@iso.org)

Web [www.iso.org](http://www.iso.org)

Published in Switzerland.

Contents

xxxxxxxxxx.....a

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....b

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....c

.....

(Text)



# 附件 5

## 国际标准新工作项目提案审核表

国家标准委签发：						
提交单位		( 签名 ) ( 盖章 ) 年 月 日				
国内技术对口单位意见		( 签名 ) ( 盖章 ) 年 月 日				
行业主管部门意见		( 签名 ) ( 盖章 ) 年 月 日				
国际提案拟提交的 国际标准化机构			提案报送日期			
提案名称：						
提 案 类 型：	新标准	现行标准的 新部分	修订标 准	技术报告	技 术 规 范	可公开提供 的规范
提案内容概要：						
国家标准委国际部 组织处经办人				国家标准委专业部审核：		
国家标准委国际部 组织处审核						
国家标准委 国际部审核						

## 附件 6

# 参加 ISO 和 IEC 国际会议报名表

会议名称：

参会代表基本信息					
姓名	中文： 英文：	性别		职务和职称	
电话		传真		电子邮箱	
工作单位	中文： 英文：				
地址（包括邮编）	中文： 英文：				
参会任务					
<p>声明：</p> <p>我了解并愿意遵守国家有关国际标准化工作的管理和外事规定，在此做如下承诺：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按时、全程参加注册的会议，不出现缺席现象；</li> <li>2. 参加会议时，按统一的参会预案对外工作，不擅自发表与国家统一技术口径不一致的个人意见；</li> <li>3. 积极、认真做好参会的各项工作，并在会议结束一个月内将参会工作总结尽快向国内技术对口单位报送。</li> </ol> <p style="text-align: right;">承诺人签名：</p>					
参会代表单位意见：			技术对口单位意见：		
（盖章） 年 月 日			（盖章） 年 月 日		